

Ekowood Sp. z o.o.			P-01/11
 INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI		UNIA EUROPEJSKA FUNDUSZ SPÓJNOŚCI 	
PROCEDURA			

Procedura zawierania umów w ramach Programu Operacyjnego

Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013

IX Oś Priorytetowa, Działanie 9.1

Zatwierdzona uchwałą Zarządu spółki z dnia 09.01.2012r. i wprowadzona do stosowania z dniem 09.01.2012r.	Zawiera stron: 58
	Strona: 1

Ewidencja zmian w Procedurze

Lp.	Data	Opis	Podpis
1.	09.01.2012	W art. 27.5. po słowach „Miejsce przechowywania dokumentacji przetargowej: Ekowood Sp. z o.o. ul. Krzemowa 11, 19-300 Elk.” dodano „Osoba odpowiedzialna za właściwe przechowywanie dokumentacji przetargowej: Roman Prawda – Prezes Zarządu”. W art. 45.5. po słowach „Miejsce przechowywania dokumentacji przetargowej: Ekowood Sp. z o.o. ul. Krzemowa 11, 19-300 Elk.” dodano „Osoba odpowiedzialna za właściwe przechowywanie dokumentacji przetargowej: Roman Prawda – Prezes Zarządu”. W Części B po art. 31.3. dodano art. 31.3. a), o treści: Wylączenie członka Komisji, biegłego art. 31.3.a) 1. o treści Wylączenie członka Komisji z jej prac następuje w przypadku kiedy: 1) Przewodniczący Komisji wylączy z jej prac członka Komisji, jeśli zajął okoliczności analogiczne do określonych w art. 17 ust. 1 PZP 2) Członek Komisji nie złożył oświadczenia w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Komisji. 3) Złożył oświadczenie niezgodne z prawdą - w takiej sytuacji wylączenie następuje z chwilą uzyskania wiadomości wskazujących na nieprawdziwość oświadczenia. 4) Złożył zgodne z prawdą oświadczenie o braku okoliczności, o jakich mowa w art. 17 ust. 1 PZP, jeżeli po złożeniu oświadczenia okoliczności takie zaistniały. art. 31.3.a) 2. o treści: Informację o wylączeniu członka Komisji, Przewodniczący Komisji przekazuje Kierownikowi zamawiającego, który podejmuje decyzję o odwołaniu członka Komisji i powołaniu w jego miejsce nowego. art. 31.3.a) 3. o treści: Nowo powołany członek Komisji niezwłocznie składa oświadczenie zgodnie z art. 17 ust. 1 PZP. art. 31.3.a) 4. o treści: W przypadku ewentualnej konieczności wylączenia Przewodniczącego Komisji decyzję o jego odwołaniu podejmuje bezpośrednio Kierownik zamawiającego, który jednocześnie powołuje nowego Przewodniczącego Komisji. art. 31.3.a) 5. o treści: Czynności Komisji powtarza się, jeśli zostały dokonane z udziałem członka podlegającego wylączeniu, chyba, że postępowanie powinno zostać unieważnione. art. 31.3.a) 6. o treści: Nie powtarza się czynności otwarcia ofert oraz czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania. art. 31.3.a) 7. o treści: Odwołanie członka Komisji może nastąpić także w przypadku, gdy: 1) z przyczyn obiektywnych nie może on wykonywać swoich obowiązków (choroba, ustanie stosunku pracy z Zamawiającym itp.); 2) nieobecność członka Komisji na posiedzeniu nie została usprawiedliwiona; 3) członek Komisji nie wykonuje nałożonych na niego obowiązków wynikających z przepisów prawa, postanowień Procedury oraz decyzji Przewodniczącego Komisji innych niż obecność na posiedzeniach Komisji. art. 31.3.a) 8. o treści: Powyższe postanowienia art. 31.3.a) mają odpowiednie zastosowanie do biegłych powołanych przez Zamawiającego, w celu pomocy Komisji przetargowej przy ocenie złożonych ofert (jeśli zostaną oni powołani przez Zamawiającego). W Części C po art. 44.9. dodano art. 44.10. o treści: Osoby biorące udział w ocenie ofert, w trybie Rozeznania Rynku zobowiązane są do złożenia oświadczenia zgodnego z art. 17 ust. 1 PZP. Zamawiający wylączy z prac przy ocenie ofert osoby biorące w niej udział, jeśli zajął okoliczności analogiczne do określonych w art. 17 ust. 1 PZP. W art. 12.1. po słowach „(...) Prezesa Rady Ministrów” wykreślono „z dnia 23 grudnia 2009r.” W art. 12.1. po słowach „(...) Prezesa Rady Ministrów” wstawiono „z dnia 16 grudnia 2011r.” W art. 12.1. po słowach „(...) zamówień publicznych” wykreślono „(Dz.U. nr 224, poz. 1796)” W art. 12.1. po słowach „(...) zamówień publicznych” wstawiono „(Dz.U. nr 282, poz 1650)”	Roman Prawda Prezes Zarządu

		W art. 12.1. po słowie „(...) wynosi” wykreślono „3,839” W art. 12.1. po słowie „(...) wynosi” wstawiono „4,0196 PLN” W art. 30.6. po słowach „(...) należy przyjąć kurs” wykreślono „Euro podany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r.” W art. 30.6. po słowach „(...) należy przyjąć kurs” wstawiono „euro podany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r.” W art. 30.6. po słowach „(...) zamówień publicznych” wykreślono „(Dz.U. nr 224, poz. 1796)” W art. 30.6. po słowach „(...) zamówień publicznych” wstawiono „(Dz.U. nr 282, poz 1650)” W art. 31.4. pkt. 1) a) wykreślono „193.000 euro” W art. 31.4. pkt. 1) a) wstawiono „200.000 euro” W art. 31.4. pkt. 1) b) wykreślono „4.845.000 euro” W art. 31.4. pkt. 1) b) wstawiono „5.000.000 euro” W art. 32.3. po słowach „(...) równowartość kwoty:” wykreślono „193.000 euro – dla dostaw i usług lub 4.845.000 euro – dla robót budowlanych, (...)” W art. 32.3. po słowach „(...) równowartość kwoty:” wstawiono „200.000 euro – dla dostaw i usług lub 5.000.000 euro – dla robót budowlanych, (...)” W art. 32.6. pkt. 1) a) wykreślono „193.000 euro” W art. 32.6. pkt. 1) a) wstawiono „200.000 euro” W art. 32.6. pkt. 1) b) wykreślono „4.845.000 euro” W art. 32.6. pkt. 1) b) wstawiono „5.000.000 euro” W art. 32.6. pkt. 2) a) wykreślono „193.000 euro” W art. 32.6. pkt. 2) a) wstawiono „200.000 euro” W art. 32.6. pkt. 2) b) wykreślono „4.845.000 euro” W art. 32.6. pkt. 2) b) wstawiono „5.000.000 euro” W art. 33.1. po słowach „(...) w stosunku do euro zgodny z” wykreślono „rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r.” W art. 33.1. po słowach „(...) w stosunku do euro zgodny z” wstawiono „Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r.” W art. 33.2. po słowie „(...) wynosi” wykreślono „3,839” W art. 33.2. po słowie „(...) wynosi” wstawiono „4,0196 PLN” W art. 41.1. pkt. 1) a) wykreślono „193.000 euro” W art. 41.1. pkt. 1) a) wstawiono „200.000 euro” W art. 41.1. pkt. 1) b) wykreślono „4.845.000 euro” W art. 41.1. pkt. 1) b) wstawiono „5.000.000 euro” W art. 41.1. pkt. 2) a) wykreślono „193.000 euro” W art. 41.1. pkt. 2) a) wstawiono „200.000 euro” W art. 41.1. pkt. 2) b) wykreślono „4.845.000 euro” W art. 41.1. pkt. 2) b) wstawiono „5.000.000 euro” W art. 44.4. pkt. 3) a) wykreślono „387.000 euro” W art. 44.4. pkt. 3) a) wstawiono „400.000 euro” W art. 44.4. pkt. 3) b) wykreślono „4.845.000 euro” W art. 41.4. pkt. 3) b) wstawiono „5.000.000 euro” W Części C przed art. 44. dodano art. 43a., o treści: Postanowienia ogólne art. 43a.1, o treści: Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający równe traktowanie wykonawców, zachowanie uczciwej konkurencji i przejrzystości . art.43a.2, o treści: Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. art.43a.3, o treści: Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. art.43a.4, o treści: W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może prowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia również w jednym z języków powszechnie używanym w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane. art.43a.5, o treści: Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.	
--	--	--	--

		art.43a.6, o treści: Zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z Procedurą. art.43a.7, o treści: W przypadku realizacji procesu zawierania umów na zakup towarów i usług oraz wykonania robót budowlanych finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 IX Oś Priorytetowa należy stosować się do niniejszej Procedury i przedstawionemu opisowi działania. art.43a.8, o treści: Dodatkowo przy zawieraniu umów stosuje się „Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko”. Zgodnie z określonymi w tym dokumencie wymogami, umowy należy zawierać w formie pisemnej z poszanowaniem następujących zasad: 1) jawności, 2) niedyskryminacyjnego opisu przedmiotu zamówienia, 3) równego dostępu dla podmiotów gospodarczych ze wszystkich państw członkowskich, 4) wzajemnego uznawania dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji, zgodnie z polskim prawem, 5) odpowiednich terminów, 6) przejrzystego i obiektywnego podejścia. art.43a.9, o treści: Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 z późn. zm.). art.43a.10, o treści: Dla szacowania wartości zamówienia należy przyjąć kurs euro podany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. nr 282, poz. 1650). art.43a.11, o treści: Podstawą ustalenia wartości zamówienia, do której nie ma zastosowania PZP jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością. Zamawiający nie może, w celu uniknięcia stosowania przepisów PZP, trybu przetargu zgodnie z KC lub procedury Rozeznania Rynku, dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości. art.43a.12, o treści: W przypadku stwierdzenia faktu, iż Zamawiający podmiotowo zobowiązany jest do stosowania PZP, wszelkie procedury o udzielenie zamówień, należy przeprowadzić w oparciu o postanowienia PZP.	
--	--	--	--

Procedurę opracował:

Piotr Jęcka	09.01.2012	-,-
-------------	------------	-----

Procedurę zatwierdził:

Roman Prawda – Prezes Zarządu	09.01.2012	-,-
-------------------------------	------------	-----

NINIEJSZY DOKUMENT STANOWI WŁASNOŚĆ

Ekowood Sp. z o.o.

WSTĘP

1. Zakres stosowania Procedury.

- 1.1 Niniejsza Procedura została opracowana dla zadań objętych projektem inwestycyjnym pt.: „Budowa biogazowni Zajdy”.
- 1.2 **Część A** – opracowana dla zamówień, co do których Zamawiający, przy wyborze wykonawców, zobowiązany jest do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity z 2010 r. (Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm., dalej jako „PZP”).
- 1.3 **Część B** – opracowana dla zamówień, co do których Zamawiający, przy wyborze wykonawców nie jest zobowiązany do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity z 2010 r. (Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm., dalej jako „PZP”).
- 1.4 **Część C** – opracowana dla zamówień, których **wartość przekracza** kwotę 2000 zł bez podatku od towarów i usług, do których nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity z 2010 r. (Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm., dalej jako „PZP”) oraz do których przy udzieleniu zamówienia nie zastosowano art. 70¹ – 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r., Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm., dalej jako „KC”).
- 1.5 Zamawiający zobowiązany będzie do stosowania PZP, jeżeli łącznie zajdą okoliczności o których mowa w art.3 ust.1 pkt.5 PZP tj.:
 - a) ponad 50% wartości udzielanego zamówienia jest finansowane ze środków publicznych lub przez podmioty, o których mowa w art. 3 ust 1 pkt 1-3a PZP,
 - b) wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 PZP,
 - c) przedmiotem zamówienia są roboty budowlane obejmujące wykonanie czynności w zakresie inżynierii lądowej lub wodnej, budowy szpitali, obiektów sportowych, rekreacyjnych lub wypoczynkowych, budynków szkolnych, budynków szkół wyższych lub budynków wykorzystywanych przez administrację publiczną lub usługi związane z takimi robotami budowlanymi.
- 1.6 Podstawowym trybem zawierania umów z wykonawcami, w przypadkach do których nie ma zastosowania PZP, jest przetarg o którym mowa w art. 70¹ -70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
- 1.7 W niniejszej procedurze zostały przywołane następujące dokumenty:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity z 2010 r. (Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
 - 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. nr 16 poz. 93,z późn. zm.),
 - 3) Krajowe wytyczne dotyczące kwalifikowania wydatków w ramach Funduszy Strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013,
 - 4) Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko,
 - 5) Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie kontroli realizacji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko,
 - 6) Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w formie elektronicznej.

PROCEDURA P-01/11	Wydane: 2.0	Zawiera stron: 58	Strona: 6
-------------------	-------------	-------------------	-----------

- 1.8 Procedura reguluje sprawy dotyczące planowania, przygotowania i przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia, zadania oraz sposób organizacji pracy komisji przetargowej.
- 1.9 Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
- 1.10 Postępowania prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 1.11 Postępowania o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 1.12 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może prowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia również w jednym z języków powszechnie używanym w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielne.

2. Definicje

2.1. Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o:

- 2.1.1. **Kierownika zamawiającego** – należy przez to rozumieć Zarząd Spółki „Ekowood” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
- 2.1.2. **Komisji** - należy przez to rozumieć zespół pomocniczy, powołany przez Kierownika zamawiającego, do przygotowania oraz przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2.1.3. **Osobie upoważnionej** - należy przez to rozumieć osoby, które na mocy udzielonego przez Kierownika zamawiającego pisemnego pełnomocnictwa, otrzymały stosowne uprawnienia.
- 2.1.4. **PZP** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tekst jednolity z 2010r. (Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- 2.1.5. **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
- 2.1.6. **Zamawiającym** - należy przez to rozumieć Ekowood Sp. z o.o. z siedzibą w Elku (19-300) ul. Krzemowa 11, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:0000309365 przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.
- 2.1.7. **Zamówieniu** - należy przez to rozumieć zamówienie, czyli umowę odpłatną między Zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane a której zawarcie podlega przepisom PZP oraz KC.
- 2.1.8. **Wniosku** - wniosek o udzielenie zamówienia.
- 2.1.9. **Najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia albo ofertę z najniższą ceną, a w przypadku zamówień w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący – ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
- 2.1.10. **SIWZ** - należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia lub inny przekazywany wykonawcom dokument, w którym Zamawiający określa zasady i warunki udzielenia zamówienia.
- 2.1.11. **UZZP** - należy przez to rozumieć Urząd Zamówień Publicznych.
- 2.1.12. **UOPWE** - należy przez to rozumieć Urząd Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.
- 2.1.13. **Robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane t.j. z 2010r. (Dz.U. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.),

a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

- 2.1.14. **Cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.) Ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
- 2.1.15. **Usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a PZP.
- 2.1.16. **CPV** - należy przez to rozumieć system klasyfikacji produktów, usług i robót budowlanych, określony w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 roku w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
- 2.1.17. **KC** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 ze zm.).
- 2.1.18. **Dostawach**- należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu.
- 2.1.19. **Środkach publicznych** - należy przez to rozumieć środki publiczne w rozumieniu przepisów o finansach publicznych. Definicja środków publicznych znajduje się w ustawie o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. Nr 157 poz. 1240). Zgodnie z tą ustawą środkami publicznymi są przede wszystkim:
- i. środki pochodzące ze źródeł zagranicznych, niepodlegające zwrotowi, w tym pochodzące z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE, np. środki EFS, przychody budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego.
 - ii. przychody jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych uzyskiwane w związku z prowadzoną przez nie działalnością (zwłaszcza z tytułu należności za świadczone przez nie usługi publiczne, np. szpitalne, kulturalne, edukacyjne) oraz pochodzące z innych źródeł.
- 2.1.20. **Izbie**- należy przez to rozumieć Krajową Izbę Odwoławczą.
- 2.1.21. **Procedura** – należy przez to rozumieć niniejszą Procedurę zawierania umów w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013 IX Oś Priorytetowa, Działanie 9.1.

CZĘŚĆ A

Opracowano dla zamówień udzielonych na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, tekst jednolity z 2010r. (Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

3. Tryb pracy Komisji Przetargowej

- 3.1. W skład Komisji wchodzi trzy osoby, w tym przewodniczący i sekretarz jako osoby mające szczególne zadania i obowiązki podczas trwania postępowania przetargowego.
- 3.2. Członek Komisji:
- 3.2.1. ma prawo i obowiązek uczestnictwa we wszystkich pracach Komisji oraz prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z pracą Komisji.

PROCEDURA P-01/11	Wydane: 2.0	Zawiera stron: 58	Strona: 8
-------------------	-------------	-------------------	-----------

- 3.2.2. ma prawo do złożenia przewodniczącemu komisji przetargowej na piśmie, zastrzeżeń co do pracy Komisji.
- 3.2.3. nie może ujawniać żadnych informacji związanych z pracami Komisji.
- 3.2.4. przedstawia swoje zastrzeżenia, jeżeli dokument będący przedmiotem prac Komisji, w jego przekonaniu ma znamiona błędu lub pomyłki. Członek Komisji, który nie zgadza się z decyzją Komisji podpisuje się pod nią, jednak może złożyć na piśmie, tego samego dnia, zdanie odrębne wraz z uzasadnieniem.
- 3.2.5. zobowiązany jest do złożenia na piśmie, usprawiedliwienia przyczyn nieobecności na posiedzeniu Komisji o ile nie powiadomił, przewodniczącego komisji przetargowej, wcześniej o zaistnieniu okoliczności uniemożliwiających mu udział w posiedzeniu.
- 3.3. Na pierwszym posiedzeniu Komisji, Przewodniczący Komisji zapoznaje członków Komisji z przedmiotem zamówienia, PZP, KC oraz Procedurą.
- 3.4. Terminy posiedzeń Komisji ustala jej Przewodniczący kierując się zarówno koniecznością sprawnej organizacji pracy Komisji jak i uwzględniając możliwość przybycia członków Komisji w proponowanym terminie.
- 3.5. Obradami Komisji kieruje Przewodniczący komisji przetargowej.
- 3.6. Liczba członków Komisji wymagana dla ważności decyzji wynosi trzy osoby (quorum), czyli wymagana jest obecność wszystkich członków Komisji na każdym posiedzeniu, na którym będą podejmowane decyzje mające wpływ na ocenę złożonych ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty.
- 3.7. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.
- 3.8. Jeżeli na posiedzeniu Komisji nie ma wymaganego quorum posiedzenie odracza się.
- 3.9. W przypadku braku wymaganego quorum na wyznaczonym terminie otwarcia ofert dokonuje się ich otwarcia, a kolejne czynności dokonywane są zgodnie z postanowieniami Procedury.
- 3.10. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji czynności zastrzeżone dla niego wykonuje Sekretarz Komisji.
- 3.11. Członkom Komisji nie wolno ujawniać jakichkolwiek informacji związanych z przebiegiem prac Komisji, w tym w szczególności informacji związanych z:
 - i. liczbą złożonych ofert - do daty składania ofert,
 - ii. przebiegiem badania, oceny i porównania treści złożonych ofert.
- 3.12. Z posiedzenia Komisji sporządzana jest każdorazowo notatka służbowa.
- 3.13. Notatka musi zawierać:
 - 1) datę i miejsce spotkania;
 - 2) listę uczestników posiedzenia;
 - 3) cel spotkania;
 - 4) treść podjętych ustaleń;
 - 5) podpisy wszystkich członków Komisji obecnych na posiedzeniu.

4. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 4.1. Z przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Komisja sporządza Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zwany dalej „Protokołem”. Zgodnie z art. 96 ust.1 PZP Protokół winien zawierać co najmniej:

PROCEDURA P-01/11	Wydane: 2.0	Zawiera stron: 58	Strona: 9
-------------------	-------------	-------------------	-----------

- 1) opis przedmiotu zamówienia;
- 2) informację o trybie udzielania zamówienia;
- 3) informację o wykonawcach;
- 4) cenę i inne istotne elementy ofert;
- 5) wskazanie wybranej oferty lub ofert.

4.2. Protokół, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010r. Nr 223, poz.1458) oprócz informacji, o których mowa w art. 96 ust.1 PZP winien zawierać w zależności od zastosowanego trybu postępowania, informacje dotyczące:

- 1) zamawiającego;
- 2) przedmiotu zamówienia publicznego, zwanego dalej „zamówieniem”;
- 3) określenia wartości zamówienia, wartości umowy ramowej lub wartości dynamicznego systemu zakupów, wartości zamówienia udzielanego w częściach, wartości zamówień uzupełniających oraz daty i sposobu ich ustalenia;
- 4) powodów zastosowania przez Zamawiającego innego trybu udzielania zamówienia niż przetarg nieograniczony lub przetarg ograniczony;
- 5) osób wykonujących czynności związane z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia oraz osób wykonujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożenia przez nie oświadczenia na druku ZP-1;
- 6) ogłoszeń i zmiany ogłoszeń;
- 7) wykonawców zaproszonych do udziału w postępowaniu, negocjacjach, składania ofert wstępnych lub ofert orientacyjnych;
- 8) zawiadomienia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych o wszczęciu postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki oraz negocjacji bez ogłoszenia;
- 9) wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, złożyli oferty, oferty wstępne lub oferty orientacyjne;
- 10) wykonawców dopuszczonych do udziału w dynamicznym systemie zakupów;
- 11) miejsca i terminu składania ofert;
- 12) otwarcia ofert;
- 13) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub części zamówienia;
- 14) zestawienia ofert;
- 15) oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 16) wykonawców wykluczonych z postępowania;
- 17) ofert, które zostały odrzucone;
- 18) zastosowania aukcji elektronicznej;
- 19) wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 20) zatwierdzenia wyniku postępowania;
- 21) zawiadomienia o wyborze albo unieważnieniu postępowania oraz powodów unieważnienia postępowania;
- 22) środków ochrony prawnej;
- 23) udzielenia zamówienia publicznego;
- 24) załączników do protokołu;
- 25) uwag do protokołu.

4.3. Protokół podpisuje osoba sporządzająca Protokół oraz Kierownik zamawiającego.

4.4. Zamawiający udostępnia Protokół lub załączniki do Protokołu na wniosek.

4.5. Udostępnienie Protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

- 4.6. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do Protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 4.7. Jeżeli przesłanie kopii Protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 4.8. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy Protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

5. Wyłączenie członka Komisji

- 5.1. Wyłączenie członka Komisji z jej prac następuje w przypadku kiedy:
 - 1) Przewodniczący Komisji wyłącza z jej prac członka Komisji, jeśli zajdą okoliczności wymienione w art. 17 ust. 1 PZP.
 - 2) Członek Komisji nie złożył oświadczenia w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Komisji.
 - 3) Złożył oświadczenie niezgodne z prawdą - w takiej sytuacji wyłączenie następuje z chwilą uzyskania wiadomości wskazujących na nieprawdziwość oświadczenia.
 - 4) Złożył zgodne z prawdą oświadczenie o braku okoliczności, o jakich mowa w art. 17 ust. 1 PZP, jeżeli po złożeniu oświadczenia okoliczności takie zaistniały.
- 5.2. Informację o wyłączeniu członka Komisji, Przewodniczący Komisji przekazuje Kierownikowi zamawiającego, który podejmuje decyzję o odwołaniu członka Komisji i powołaniu w jego miejsce nowego.
- 5.3. Nowo powołany członek Komisji niezwłocznie składa oświadczenie zgodnie z art. 17 ust. 1 PZP.
- 5.4. W przypadku ewentualnej konieczności wyłączenia Przewodniczącego Komisji decyzję o jego odwołaniu podejmuje bezpośrednio Kierownik zamawiającego, który jednocześnie powołuje nowego Przewodniczącego Komisji.
- 5.5. Czynności Komisji powtarza się, jeśli zostały dokonane z udziałem członka podlegającego wyłączeniu, chyba, że postępowanie powinno zostać unieważnione.
- 5.6. Nie powtarza się czynności otwarcia ofert oraz czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.
- 5.7. Odwołanie członka Komisji może nastąpić także w przypadku, gdy:
 - 1) z przyczyn obiektywnych nie może on wykonywać swoich obowiązków (choroba, ustanie stosunku pracy z Zamawiającym itp.);
 - 2) nieobecność członka Komisji na posiedzeniu nie została usprawiedliwiona zgodnie z Procedurą;

- 3) członek Komisji nie wykonuje nałożonych na niego obowiązków wynikających z przepisów prawa, postanowień Procedury oraz decyzji Przewodniczącego Komisji innych niż obecność na posiedzeniach Komisji.

6. Obowiązki Komisji

- 6.1. Członkowie Komisji wykonują powierzone im czynności w dobrej wierze, z zachowaniem należytej staranności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.
- 6.2. Do zadań Komisji należy w szczególności przygotowanie i przekazanie do zatwierdzenia Kierownikowi zamawiającego:
 - 1) propozycji w sprawie wyboru trybu postępowania o udzielenie zamówienia wraz z uzasadnieniem.
 - 2) projektu ogłoszenia lub zaproszenia do składania ofert w przypadku trybów, dla których zaproszenie jest wymagane.
 - 3) propozycji listy wykonawców, do których mogłoby być skierowane zaproszenie.
 - 4) projektu SIWZ.
 - 5) projektu umowy lub szczegółowych wytycznych dotyczących istotnych warunków umowy.
 - 6) propozycji odrzucenia oferty.
 - 7) propozycji wykluczenia wykonawcy.
 - 8) propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 9) protokołu z przeprowadzonego postępowania.
 - 10) umowy.
- 6.3. Każdy z członków Komisji przetargowej ponosi odpowiedzialność za wykonane przez siebie czynności, prawidłowe prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie przekazanym członkowi Komisji.
- 6.4. Wszelkie druki, formularze wraz z opracowanym stanowiskiem, członek Komisji przekazuje Przewodniczącemu lub przedstawia w trakcie spotkania Komisji do wspólnego zaopiniowania.

7. Obowiązki Przewodniczącego Komisji przetargowej.

- 7.1. Do obowiązków Przewodniczącego należy:
 - 1) odebranie oświadczeń, o których mowa w art. 17 ust.1 PZP od członków Komisji.
 - 2) powiadamianie Kierownika zamawiającego o konieczności wyłączenia członka Komisji.
 - 3) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia przez sekretarza Komisji dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 4) bieżące informowanie Kierownika zamawiającego o zaistniałych problemach związanych z pracami Komisji w toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 5) nadzór nad terminowym i prawidłowym dokonywaniem czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 6) informowanie Kierownika zamawiającego o wniesieniu przez wykonawców odwołania na czynności podjęte w trakcie postępowania przez Zamawiającego wraz z rekomendacją Komisji odnośnie stanowiska Zamawiającego w przedmiocie wniesionego odwołania.

- 7) dopilnowywanie, żeby otwarcie ofert złożonych przez Wykonawców nastąpiło w ustalonym miejscu i terminie.
- 8) sprawdzenie, czy oferty zostały złożone w terminie i zgodnie z wymogami oraz czy nie doszło do ich przedwczesnego otwarcia.
- 9) dopilnowywanie, by oferty złożone po wyznaczonym terminie nie zostały otworzone i zostały zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu na wniesienie środków ochrony prawnej.
- 10) nadzorowanie otwarcia ofert.
- 11) sporządzanie, podpisywanie i wysyłanie pism związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego takich jak odpowiedzi i wyjaśnienia na pytania wykonawców, zaproszenia.
- 12) wykonywanie pozostałych czynności, które nie zostały z mocy prawa lub postanowień Procedury zastrzeżone do kompetencji innego członka Komisji lub Kierownika zamawiającego.
- 13) informowanie Kierownika zamawiającego o przebiegu prac Komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

8. Obowiązki sekretarza Komisji

8.1. Do obowiązków sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
- 2) obsługa Komisji w zakresie organizacyjnym, wykonywanie czynności sekretarskich Komisji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3) opracowanie treści ogłoszenia.
- 4) wydawanie lub wysyłka zainteresowanym wykonawcom SIWZ.
- 5) prowadzenie rejestru Wykonawców, którzy pobrali SIWZ.
- 6) przekazywanie wyjaśnień lub informacji o zmianach w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ, wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczanie ich na stronie internetowej jak i w miejscu publicznie dostępnym na tablicy w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami PZP.
- 7) sporządzanie protokołu z zebrania z wykonawcami (jeżeli zostało ono zwołane).
- 8) sporządzanie notatek służbowych z posiedzeń Komisji.
- 9) opracowywanie projektów dokumentów w zakresie zleconym przez Przewodniczącą Komisji.
- 10) kompletowanie dokumentacji przetargowej.
- 11) zabezpieczanie i przechowywanie do czasu archiwizacji dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

9. Zatwierdzenie dokumentów przez Kierownika Zamawiającego

PROCEDURA P-01/11	Wydane: 2.0	Zawiera stron: 58	Strona: 13
-------------------	-------------	-------------------	------------

- 9.1. Kierownik zamawiającego zatwierdza przedłożone przez Komisję dokumenty, bądź odmawia zatwierdzenia dokumentów, jeżeli w jego ocenie są one niezgodne z przepisami PZP, Procedury lub aktami wykonawczymi do PZP, a w szczególności postanowienia w nich zawarte nie gwarantują wyboru najkorzystniejszej oferty lub są niekorzystne dla Zamawiającego. Odmowa zatwierdzenia musi zawierać pisemne uzasadnienie.
- 9.2. W przypadku odmowy zatwierdzenia przedłożonych dokumentów, Kierownik zamawiającego może nakazać Komisji powtórzenie czynności badania i oceny ofert.

10. Powołanie biegłego

- 10.1. W przypadku zaistnienia konieczności, w toku prowadzenia procedury przetargowej Kierownik zamawiającego może z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji powołać biegłego.
- 10.2. Biegłym jest każdy podmiot mający wiadomości specjalne, konieczne dla właściwego przygotowania i prowadzenia konkretnego postępowania a także daje rękojmię rzetelnego i bezstronnego wykonywania obowiązków w ramach tej funkcji.
- 10.3. Przewodniczący Komisji powinien precyzyjnie określić zadania biegłego, przy czym powinien bezwzględnie zastrzec, że opinie biegłego muszą być przedstawione w formie pisemnej zgodnie z formalnymi wymogami postępowania o zamówienie publiczne.
- 10.4. Wniosek powinien wskazywać osobę biegłego oraz zakres prac zleconych mu do wykonania.
- 10.5. Biegły zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o istnieniu lub nieistnieniu przesłanek stanowiących podstawę wyłączenia. W przypadkach przewidzianych w art.17 ust.1 PZP biegły podlega wyłączeniu z postępowania.

11. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

- 11.1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 36 ust 1 PZP zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego;
 - 2) tryb udzielania zamówienia;
 - 3) opis przedmiotu zamówienia;
 - 4) termin wykonania zamówienia;
 - 5) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 6) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 7) informację o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
 - 8) wymagania dotyczące wadium;
 - 9) termin związania ofertą;

- 10) opis sposobu przygotowania ofert;
- 11) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
- 12) opis sposobu obliczenia ceny;
- 13) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
- 14) informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 15) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 16) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
- 17) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

11.2. W przypadku gdy przepisy PZP nie stanowią inaczej, SIWZ zawiera również:

- 1) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
- 2) maksymalną liczbę wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;
- 3) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7 PZP lub art. 134 ust.6 pkt 3 i 4 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;
- 4) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie;
- 5) adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;
- 6) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
- 7) jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:
 - i. informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - ii. wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych,
 - iii. informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej;

- 8) wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot;
- 9) jeżeli zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP, określenie w szczególności:
- liczby osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 PZP, i okresu wymaganego zatrudnienia tych osób,
 - sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 PZP, lub utworzenia albo zwiększenia funduszu szkoleniowego,
 - uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.
- 11.3. W postępowaniach, w których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 PZP, SIWZ może nie zawierać informacji, o których mowa w art.36 ust. 1 pkt 6, 8 i 15 PZP.
- 11.4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 11.5. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadku, gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzeże w SIWZ, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
- 11.6. Na podstawie art. 38 PZP, wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
- 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,
 - 3) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP
- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie składania wniosku, o którym mowa w art. 11.6. Procedury, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 11.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 11.6. Procedury.
- 11.9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 11.10. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację

z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

11.11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

11.12. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający:

- 1) zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP;
- 2) przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

11.13. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w PZP, jest niedopuszczalne dokonywanie zmian w treści SIWZ po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym i negocjacjach z ogłoszeniem, które prowadzą do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.

11.14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.

11.15. Jeżeli zmiana, o której mowa w art. 11.12 Procedury, jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian we wnioskach lub ofertach, z tym że w postępowaniach, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, termin składania:

- 1) ofert nie może być krótszy niż 22 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia UOPWE – w trybie przetargu nieograniczonego;
- 2) wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie może być krótszy niż 30 dni, a jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia niż 10 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia UOPWE – w trybie przetargu ograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem.

11.16. Zamawiający niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub jej przekazaniu UOPWE zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.

12. Średni kurs złotego

12.1. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (~~Dz. U. nr 224, poz. 1796~~) (Dz. U. nr 282, poz. 1650), wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 PZP średni kurs złotego

PROCEDURA P-01/11	Wydane: 2.0	Zawiera stron: 58	Strona: 17
-------------------	-------------	-------------------	------------

w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi ~~3,839~~ 4,0196 PLN.

13. Sposoby obliczania wartości zamówienia publicznego na roboty budowlane

13.1. Zgodnie z art. 33 PZP, wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:

- 1) kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane t.j. z 2010r. (Dz.U. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm. dalej jako „**Prawo Budowlane**”);
- 2) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

13.2. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw związanych z wykonywaniem robót budowlanych oddanych przez Zamawiającego do dyspozycji wykonawcy.

13.3. Metody i podstawy sporządzania kosztorysu inwestorskiego oraz metody i podstawy obliczania planowanych kosztów prac projektowych, a także planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym reguluje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).

14. Sposoby obliczania wartości zamówienia publicznego na usługi i dostawy

14.1. Zgodnie z art. 34 PZP podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju:

- 1) udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, albo
- 2) których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.

14.2. Wybór podstawy ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo nie może być dokonany w celu uniknięcia stosowania przepisów PZP.

14.3. Jeżeli zamówienia udziela się na czas:

- 1) nieoznaczony, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu 48 miesięcy wykonywania zamówienia;
- 2) oznaczony:
 - i. nie dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia,
 - ii. dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia, a w przypadku zamówień, których przedmiotem są dostawy nabywane na podstawie umowy dzierżawy, najmu lub leasingu z uwzględnieniem również wartości końcowej przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.4. Jeżeli zamówienie obejmuje usługi bankowe lub inne usługi finansowe, wartością zamówienia są opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia.

PROCEDURA P-01/11	Wydane: 2.0	Zawiera stron: 58	Strona: 18
-------------------	-------------	-------------------	------------

- 14.5. Jeżeli zamówienie na usługi lub dostawy przewiduje prawo opcji, przy ustaleniu wartości zamówienia uwzględnia się największy możliwy zakres tego zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji.

15.Sposoby obliczania wartości zamówień publicznych mieszanych

- 15.1. Zasady, którymi Zamawiający winien się kierować przy kwalifikowaniu zamówienia do danej kategorii określone zostały w przepisach art. 6 PZP.
- 15.2. Przepis art. 6 ust. 1 PZP stanowi, iż jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz usługi albo roboty budowlane oraz usługi, do udzielania zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tego przedmiotu zamówienia, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.
- 15.3. Przepis art. 6 ust. 2 PZP stanowi, iż jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz rozmieszczenie lub instalację dostarczonej rzeczy lub innego dobra, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
- 15.4. **Przepis art. 6 ust. 3 PZP stanowi, iż jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane oraz dostawy niezbędne do ich wykonania, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.**
- 15.5. Przepis art. 6 ust. 4 PZP stanowi, iż jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi oraz roboty budowlane niezbędne do wykonania usług, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące usług.

16.Udzielanie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego

- 16.1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
- 16.2. Zgodnie z art. 40 PZP Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
- 16.3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 16.4. Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, Zamawiający przekazuje ogłoszenie o zamówieniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.
- 16.5. Zamawiający może opublikować ogłoszenie o zamówieniu również w inny sposób niż określony w art. 16.2. – 16.4. Procedury, w szczególności w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim.
- 16.6. Ogłoszenie o zamówieniu, odpowiednio zamieszczane lub publikowane w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego, na stronie internetowej, o której mowa w art. 16.2. Procedury, w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim lub w inny sposób:
- 1) nie może zostać odpowiednio zamieszczone lub opublikowane przed dniem jego zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a w przypadku, o którym mowa w art. 16.4. Procedury, przed dniem jego przekazania Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich;

- 2) nie może zawierać informacji innych niż zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, a w przypadku, o którym mowa w art. 16.4. Procedury, innych niż przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich;
- 3) zawiera informację o dniu jego zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a w przypadku, o którym mowa w art. 16.4. Procedury, o dniu jego przekazania Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

16.7. Ogłoszenie o zamówieniu winno zawierać co najmniej:

- 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego.
- 2) określenie trybu zamówienia.
- 3) adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie SIWZ.
- 4) określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych.
- 5) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 6) termin wykonania zamówienia.
- 7) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- 8) informację na temat wadium.
- 9) kryteria oceny ofert i ich znaczenie.
- 10) miejsce i termin składania ofert.
- 11) termin związania ofertą.
- 12) informację o zamiarze zawarcia umowy ramowej.
- 13) informację o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczane dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów.
- 14) informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna.
- 15) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust.6 pkt 3 i 4 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

16.8. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, z tym że w przypadku dostaw lub usług termin ten nie może być krótszy niż 7 dni **od dnia zamieszczenia ogłoszenia** o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a w przypadku robót budowlanych – nie krótszy niż 14 dni.

16.9. Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 PZP termin składania ofert nie może być krótszy niż:

- 1) 40 dni - **od dnia przekazania ogłoszenia** o zamówieniu UOPWE drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
- 2) 47 dni - od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu UOPWE w sposób inny niż określony w pkt 1).

17.Udzielanie zamówienia w trybie przetargu ograniczonego

17.1. Przetarg ograniczony to tryb udzielania zamówienia publicznego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu, a oferty mogą składać wykonawcy zaproszeni do składania ofert.

- 17.2. Do wszczęcia postępowania w trybie przetargu ograniczonego przepisy art. 40 PZP stosuje się odpowiednio.
- 17.3. Ogłoszenie o zamówieniu w trybie przetargu ograniczonego winno zawierać co najmniej:
- 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego.
 - 2) określenie trybu zamówienia.
 - 3) określenie przedmiotu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych.
 - 4) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej.
 - 5) termin wykonania zamówienia.
 - 6) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków, a także znaczenie tych warunków.
 - 7) informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - 8) liczbę wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert.
 - 9) informację na temat wadium.
 - 10) kryteria oceny ofert i ich znaczenie.
 - 11) miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 - 12) adres strony internetowej, na której jest udostępniana SIWZ, jeżeli Zamawiający udostępnia ją na tej stronie.
 - 13) informację o zamiarze zawarcia umowy ramowej.
 - 14) informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna.
 - 15) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust.6 pkt 3 i 4 PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
- 17.4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 PZP, Zamawiający w ogłoszeniu o zamówieniu wyznacza termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowywania i złożenia wymaganych dokumentów, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 17.5. Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 PZP, termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym nie może być krótszy niż:
- 1) 30 dni - od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu UOPWE, drogą elektroniczną zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
 - 2) 37 dni – od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu UOPWE, w sposób inny niż określony w pkt. 1).
- 17.6. Jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, Zamawiający może, w przypadkach o których mowa w art. 17.5. Procedury, wyznaczyć krótszy termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym, jednak nie krótszy niż:
- 1) 10 dni - od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu UOPWE, drogą elektroniczną zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
 - 2) 15 dni - od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu UOPWE faksem.

- 17.7. Zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu o zamówieniu zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 5 i nie większej niż 20.
- 17.8. O wynikach oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełnienia tych warunków Zamawiający niezwłocznie informuje wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 17.9. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu, Zamawiający zaprasza do składania ofert wykonawców, którzy otrzymali najwyższe oceny spełnienia tych warunków. Wykonawcę nie zaproszonego do składania ofert traktuje się jak wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 17.10. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający zaprasza do składania ofert wszystkich wykonawców spełniających te warunki.
- 17.11. Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przekazuje wykonawcy SIWZ oraz wskazuje termin i miejsce opublikowania ogłoszenia o zamówieniu. Przepisów art. 36 ust. 1 pkt 5 i 6 PZP nie stosuje się.
- 17.12. Jeżeli wartość zamówienia mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 PZP, Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 7 od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dla dostaw lub usług i nie krótszy niż 14 dni dla robót budowlanych.
- 17.13. Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 PZP, termin składania ofert nie może być krótszy niż 40 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert.
- 17.14. Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 PZP a zachodzą okoliczności wymienione w art. 52 ust.3 PZP Zamawiający może wyznaczyć termin składania ofert nie krótszy niż 22 dni.
- 17.15. Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 PZP oraz jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, Zamawiający może wyznaczyć termin składania ofert nie krótszy niż 10 dni.
- 17.16. Zamawiający może wyznaczyć termin, o którym mowa w art. 17.13 Procedury, krótszy o 5 dni jeżeli udostępni SIWZ na stronie internetowej nie później niż od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.
- 17.17. Do przetargu ograniczonego stosuje się przepisy art. 45 i art.46 PZP.

18.Udzielanie zamówienia w trybie negocjacji z ogłoszeniem

- 18.1. Negocjacje z ogłoszeniem to tryb udzielenia zamówienia, w którym, po publicznym ogłoszeniu zamówienia, Zamawiający zaprasza wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu do składania ofert wstępnych niezawierających ceny, prowadzi z nimi negocjacje, a następnie zaprasza ich do składania oferty.
- 18.2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego, ograniczonego albo dialogu konkurencyjnego wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
 - 2) w wyjątkowych sytuacjach, gdy charakter dostaw, usług lub robót budowlanych lub związane z nimi ryzyko uniemożliwia wcześniejsze dokonanie ich wyceny;
 - 3) nie można z góry określić szczegółowych cech zamawianych usług w taki sposób, aby umożliwić wybór najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego lub przetargu ograniczonego.
 - 4) przedmiotem zamówienia są roboty budowlane prowadzone wyłącznie w celach badawczych, doświadczalnych lub rozwojowych, a nie w celu zapewnienia zysku lub pokrycia poniesionych kosztów badań lub rozwoju;
 - 5) wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 PZP.
- 18.3. Do wszczęcia postępowania w trybie negocjacji z ogłoszeniem przepisy art. 40 i art. 48 ust. 2 PZP stosuje się odpowiednio.
- 18.4. Do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem przepisy art. 49 i 50 PZP stosuje się odpowiednio.
- 18.5. O wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków Zamawiający niezwłocznie informuje wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 18.6. Zamawiający zaprasza do składania ofert wstępnych wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu o zamówieniu, zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3, a jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, nie mniejszej niż 5. Przepisy art. 82—84, art. 89 ust. 1 pkt 1—3, 5 i 8 oraz art. 93 ust. 1 pkt 1, 6 i 7 i ust. 2—4 PZP stosuje się odpowiednio.
- 18.7. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu, zamawiający zaprasza do składania ofert wstępnych wykonawców, którzy otrzymali najwyższe oceny spełniania tych warunków. Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert wstępnych traktuje się jak wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 18.8. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu, zamawiający zaprasza do składania ofert wstępnych wszystkich wykonawców spełniających te warunki.
- 18.9. Wraz z zaproszeniem do składania ofert wstępnych Zamawiający przekazuje SIWZ. Przepisów art. 36 ust. 1 pkt 5, 6, 9 i 11 PZP nie stosuje się.
- 18.10. Zamawiający wyznacza termin składania ofert wstępnych, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty wstępnej, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 10 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert wstępnych.
- 18.11. Zamawiający zaprasza do negocjacji wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty wstępne niepodlegające odrzuceniu, wskazując termin i miejsce opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.
- 18.12. Zamawiający prowadzi negocjacje w celu doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 18.13. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.

- 18.14. Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z negocjacjami są przekazywane wykonawcom na równych zasadach.
- 18.15. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający może doprecyzować lub uzupełnić SIWZ wyłącznie w zakresie, w jakim była ona przedmiotem negocjacji.
- 18.16. Zmiany, o których mowa w art. 18.15. Procedury, nie mogą prowadzić do istotnej zmiany przedmiotu zamówienia lub pierwotnych warunków zamówienia.
- 18.17. Zamawiający zaprasza wykonawców, z którymi prowadził negocjacje, do składania ofert. Przepisy art. 45 i 46 PZP stosuje się.
- 18.18. Zaproszenie do składania ofert zawiera co najmniej informacje o:
- 1) miejscu i terminie składania oraz otwarcia ofert;
 - 2) obowiązku wniesienia wadium;
 - 3) terminie związania ofertą.
- 18.19. Zamawiający wyznacza termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 10 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert.
- 18.20. W przypadku gdy Zamawiający dokonał zmian, o których mowa w art. 18.15. Procedury, wraz z zaproszeniem do składania ofert przekazuje SIWZ lub zamieszcza ją na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.

19. Zamówienie z wolnej ręki

- 19.1. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania zamówienia z wolnej ręki w przypadku zaistnienia przesłanek o których mowa w art.67 ust.1 pkt.5) PZP.
- 19.2. Zamówienie z wolnej ręki może zostać udzielone wyłącznie na zasadach określonych w art.66 PZP.

20. Pozostałe tryby udzielania zamówień

- 20.1. W przypadkach w których Zamawiający jest zobowiązany do stosowania PZP nie przewiduje się udzielania zamówień w trybach innych niż opisane w Części A Procedury.
- 20.2. W przypadkach w których Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania PZP zastosowanie będą miały przepisy dotyczące przetargu o którym mowa w art. 70¹ -70⁵ KC.

21. Wadium

- 21.1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 PZP.
- 21.2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
- 21.3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 21.4. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia.

- 21.5. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepis art.45 ust. 4 PZP stosuje się odpowiednio.
- 21.6. Jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1pkt 6 i 7 oraz w art. 134 ust.6 pkt 3 i 4 PZP, określa kwotę wadium dla wartości zamówienia podstawowego. Przepis art.45 ust. 4 PZP stosuje się odpowiednio.
- 21.7. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227 poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
- 21.8. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 21.9. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 21.10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust.4a PZP.
- 21.11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 21.12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 21.13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 21.14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 21.15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 21.16. Zamawiający zatrzymuje wadium w raz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP nie złożył dokumentów lub oświadczeń,

o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

22.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 22.1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
- 22.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 22.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 22.4. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 22.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 22.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 22.7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 22.8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 22.3. Procedury.
- 22.9. Za zgodą Zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art.22.4. Procedury.
- 22.10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 22.11. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.

- 22.12. Zabezpieczenie ustala się w wysokości od 2 % do 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
- 22.13. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą Zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
- 22.14. W przypadku, o którym mowa w art.22.13. Procedury, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30 % kwoty zabezpieczenia.
- 22.15. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
- 22.16. W przypadku, o którym mowa w art. 22.13. Procedury, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
- 22.17. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
- 22.18. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia.
- 22.19. Kwota, o której mowa w art. 22.18. Procedury, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

23.Zaliczka na poczet wykonania zamówienia

- 23.1. Zamawiający może udzielić zaliczek na poczet wykonania zamówienia, jeżeli możliwość taka została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ.
- 23.2. Zamawiający może żądać od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia zaliczki w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 148 ust. 1 i 2 PZP.
- 23.3. W przypadku żądania wniesienia zabezpieczenia zaliczki, w umowie określa się formę lub formy zabezpieczenia zaliczki, wysokość zabezpieczenia, a także sposób jego wniesienia i zwrotu. Umowa może przewidywać możliwość zmiany formy zabezpieczenia zaliczki w trakcie realizacji tej umowy.

24.Wybór najkorzystniejszej oferty

- 24.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 24.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 24.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 24.4. Zamawiający nie przewiduje w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 24.5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 24.6. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 24.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 24.8. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 24.9. Informacje, o których mowa w art. 24.7. oraz art. 24.8. Procedury, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
- 24.10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 PZP, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
- 24.11. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 24.12. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 24.13. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 24.14. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, o których mowa w art. 24.13. Procedury, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 24.15. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień, o których mowa w art. 24.13. Procedury, wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 24.16. Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, Zamawiający zawiadamia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Komisję Europejską o odrzuceniu ofert, które według Zamawiającego zawierały rażąco niską cenę z powodu udzielenia pomocy publicznej, a wykonawca, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie udowodnił, że pomoc ta jest zgodna z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

- 24.17. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
- 24.18. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia.
- 24.19. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.
- 24.20. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 24.21. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 24.22. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 24.23. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 24.24. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 24.25. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o których mowa w art. 24.24. pkt. 1) Procedury na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 24.26. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 PZP, zostały złożone oferty

dodatkowe o takiej samej cenie;

- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

24.27. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w:

- 1) ogłoszeniu o zamówieniu - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem,
- 2) jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepisy pkt. 1) stosuje się odpowiednio.

24.28. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

24.29. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

24.30. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

25. Zawarcie umowy

25.1. Zgodnie z art. 94. ust1 PZP Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 PZP, w terminie:

- 1) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP,
- 2) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

- 25.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 25.1. pkt 1 i 2 Procedury, jeżeli:
- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - i. w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
 - ii. w przypadku trybu przetargu ograniczonego i negocjacji z ogłoszeniem złożono tylko jedną ofertę oraz w przypadku wykluczenia wykonawcy upłynął termin do wniesienia odwołania na tę czynność lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze lub
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP nie odrzucono żadnej oferty oraz:
 - i. w przypadku trybu przetargu nieograniczonego nie wykluczono żadnego wykonawcy,
 - ii. w przypadku trybu przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, - upłynął termin do wniesienia odwołania na czynność wykluczenia wykonawcy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 25.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.
- 25.4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 25.5. Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

26. Środki ochrony prawnej

- 26.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
- 26.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
- 26.3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
- 26.4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami PZP czynności podjętej przez niego lub

- zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie PZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 26.3. Procedury.
- 26.5. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w PZP dla tej czynności.
- 26.6. Na czynności Zamawiającego, o której mowa w art. 26.5. Procedury, nie przysługuje wykonawcy odwołanie, z zastrzeżeniem art. 26.3. Procedury.
- 26.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 26.8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 PZP.
- 26.9. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.
- 26.10. W art. 180 ust.3 PZP zostały określone wymagania formalne odwołania, zgodnie z którymi odwołanie powinno:
- 1) wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP,
 - 2) zawierać zwięzłe postawienie zarzutów,
 - 3) określać żądanie,
 - 4) wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 26.11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 26.12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 26.13. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 26.14. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy.
- 26.15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 26.16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

- 26.17. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 26.18. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 26.19. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 26.20. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli PZP nie stanowi inaczej.
- 26.21. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 26.22. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
- 26.23. O wniesieniu odwołania Przewodniczący Komisji informuje niezwłocznie Kierownika zamawiającego, przedstawiając jednocześnie rekomendację Komisji odnośnie stanowiska Zamawiającego w przedmiocie wniesionego odwołania.
- 26.24. Sekretarz Komisji przekazuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej zamawiającego, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 26.25. Wraz z zawiadomieniem Kierownika zamawiającego, przewodniczący Komisji wyznacza termin posiedzenia Komisji w temacie wniesionego odwołania. Termin posiedzenia Komisji winien zostać wyznaczony nie później niż na 3 dni od powzięcia informacji o wniesieniu odwołania.
- 26.26. Odwołanie, pisma wykonawców, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego oraz stanowisko w sprawie zgłoszenia opozycji przeciw przystąpieniu innego wykonawcy do postępowania odwoławczego oraz w sprawie wniesienia odpowiedzi na odwołanie Przewodniczący Komisji przekazuje Kierownikowi zamawiającego niezwłocznie po zakończeniu posiedzenia Komisji.
- 26.27. Kierownik zamawiającego podejmuje decyzję w sprawie zgłoszenia opozycji przeciw przystąpieniu innego wykonawcy do postępowania odwoławczego, wniesienia odpowiedzi na odwołanie oraz wskazuje osoby reprezentujące Zamawiającego w postępowaniu odwoławczym przed Izbą.
- 26.28. O wynikach postępowania odwoławczego Przewodniczący Komisji informuje niezwłocznie Kierownika zamawiającego przekazując mu jednocześnie istotne dokumenty

związane z postępowaniem odwoławczym. Wraz z wyrokiem wydanym przez Izbę, Komisja przedstawia Kierownikowi zamawiającego propozycję sposobu wykonania orzeczenia Izby.

- 26.29. Jeżeli jest to w opinii Komisji uzasadnione, Przewodniczący Komisji przedstawia Kierownikowi zamawiającego rekomendację odnośnie wniesienia skargi do sądu na wyrok Izby.
- 26.30. Kierownik zamawiającego podejmuje decyzję w przedmiocie wniesienia skargi do sądu oraz, jeżeli zostanie podjęta decyzja o jej wniesieniu, wyznacza pełnomocnika reprezentującego Zamawiającego w postępowaniu przed sądem.
- 26.31. Jeżeli skargę wniesie druga strona postępowania odwoławczego Kierownik Zamawiającego wyznacza pełnomocnika reprezentującego Zamawiającego w postępowaniu przed sądem.
- 26.32. Komisja kończy prace związane z udzieleniem danego zamówienia z dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub z dniem podjęcia przez Kierownika zamawiającego decyzji o unieważnieniu postępowania.
- 26.33. Po zakończeniu prac Komisji jej Przewodniczący przekazuje dokumentację postępowania Kierownikowi zamawiającego w celu jej przechowania zgodnie z przepisami prawa oraz Procedurą.

27.Przechowywanie dokumentacji postępowania

- 27.1. Zamawiający zobowiązany jest do archiwizowania na informatycznych nośnikach danych i przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez okres co najmniej 3 lat od daty zamknięcia POLiŚ.
- 27.2. Z uwzględnieniem art. 27.1. Procedury, w przypadku Projektu, w którym występuje pomoc publiczna obowiązek, o którym mowa w art. 27.1. Procedury **trwa 10 lat od dnia udzielenia pomocy publicznej.**
- 27.3. Wszystkie dokumenty dotyczące udzielenia pomocy publicznej, w szczególności wszelkie dokumenty potwierdzające, iż pomoc została przyznana zgodnie z prawem, powinny być przechowywane **do końca upływu okresu przedawnienia.**
- 27.4. Zgodnie z art. 15 rozporządzenia Rady Wspólnot Europejskich nr 659/1999 ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 93 Traktatu Wspólnot Europejskich:
- a) Kompetencje Komisji w zakresie windykacji pomocy podlegają **dziesięcioletniemu okresowi przedawnienia.**
 - b) Okres przedawnienia rozpoczyna bieg w dniu, w którym bezprawnie przyznano pomoc Zamawiającemu albo w charakterze pomocy indywidualnej albo w ramach programu pomocowego. Jakikolwiek działanie, podejmowane przez Komisję lub przez państwo członkowskie, działające na wniosek Komisji w odniesieniu do pomocy przyznanej bezprawnie powoduje przerwanie okresu przedawnienia. Każde przerwanie powoduje, że okres przedawnienia zaczyna biec od początku. Okres przedawnienia zostaje zawieszony, dopóki decyzja Komisji jest przedmiotem postępowania toczącego się przed Trybunałem Sprawiedliwości Unii Europejskiej.
 - c) Jakąkolwiek pomoc, w odniesieniu do której upłynął okres przedawnienia, uznaje się za pomoc istniejącą.

- 27.5. Miejsce przechowywania dokumentacji przetargowej: **Ekowood Sp. z o.o. ul. Krzemowa 11, 19-300 Elk.** *Osoba odpowiedzialna za właściwe przechowywanie dokumentacji przetargowej: Roman Prawda – Prezes Zarządu.*

28. Postanowienia końcowe

- 28.1. Procedura udzielania zamówień publicznych obowiązuje wszystkich członków Komisji przetargowej.
- 28.2. Za przestrzeganie postanowień zawartych w Procedurze odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji.
- 28.3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Procedurze mają zastosowanie akty prawne regulujące zasady udzielania zamówień publicznych a w szczególności ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity z 2010 r. (Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- 28.4. Posługiwanie się niniejszą Procedurą nie zwalnia członków Komisji z odpowiedzialności za przeprowadzenie postępowania zgodnie z przepisami prawa.

CZĘŚĆ B

Opracowano dla zamówień udzielonych na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

29. Przedmiot i zakres stosowania

- 29.1. Dla zadań objętych projektem inwestycyjnym pt.: „**Budowa biogazowni Zajdy**”, podstawowym trybem zawierania umów z wykonawcami, w przypadkach do których nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity z 2010 r. (Dz. U. 113, poz. 759 z późn. zm., dalej jako „PZP”), **jest przetarg o którym mowa w art. 70¹ -70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 z późn. zm., dalej jako „KC”)**.
- 29.2. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający równe traktowanie wykonawców, zachowanie uczciwej konkurencji i przejrzystości.
- 29.3. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 29.4. Zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z Procedurą.
- 29.5. W przypadku realizacji procesu zawierania umów na zakup towarów i usług oraz wykonywania robót budowlanych finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013 IX Oś Priorytetowa należy stosować się do niniejszej Procedury i przedstawionemu opisowi działania.
- 29.6. Dodatkowo przy zawieraniu umów stosuje się „Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko”. Zgodnie z określonymi w tym dokumencie wymogami, umowy należy zawierać w formie pisemnej z poszanowaniem następujących zasad:
- 1) jawności,
 - 2) niedyskryminacyjnego opisu przedmiotu zamówienia,

- 3) równego dostępu dla podmiotów gospodarczych ze wszystkich państw członkowskich,
 - 4) wzajemnego uznawania dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji, zgodnie z polskim prawem,
 - 5) odpowiednich terminów,
 - 6) przejrzystego i obiektywnego podejścia.
- 29.7. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

30. Postanowienia ogólne

- 30.1. Procedura reguluje sprawy dotyczące planowania, przygotowania i przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia, zadania oraz sposób organizacji pracy Komisji przetargowej.
- 30.2. Postępowania prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 30.3. Postępowania o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 30.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może prowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia również w jednym z języków powszechnie używanym w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielne.
- 30.5. **Podstawowym trybem** udzielania zamówień jest **przetarg** o którym mowa w art. 70¹-70⁵ K.C.
- ~~30.6. Dla szacowania wartości zamówienia należy przyjąć kurs Euro podany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. euro podany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. nr 224, poz. 1796) (Dz.U. nr 282, poz. 1650).~~
- 30.7. Podstawą ustalenia wartości zamówienia, do której nie ma zastosowania PZP jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością. Zamawiający nie może, w celu uniknięcia stosowania przepisów PZP, trybu przetargu zgodnie z KC lub procedury Rozeznania Rynku, dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.
- 30.8. W przypadku stwierdzenia faktu, iż **Zamawiający podmiotowo** zobowiązany jest do stosowania PZP, wszelkie procedury o udzielenie zamówień, należy przeprowadzić w oparciu o postanowienia PZP.
- 30.9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 30.10. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, o których mowa w art. 30.9. Procedury, zamieszcza się w SIWZ.

PROCEDURA P-01/11	Wydane: 2.0	Zawiera stron: 58	Strona: 36
-------------------	-------------	-------------------	------------

- 30.11. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, o których mowa w art. 30.9. Procedury, powinien być związany z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalny do przedmiotu zamówienia.
- 30.12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 30.13. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 30.14. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać, przed zawarciem umowy w sprawie realizacji zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 30.15. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
 - 2) wykonawców, z którymi Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wynosiła co najmniej 5% wartości umowy;
 - 3) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
 - 4) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 5) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 6) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 7) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub

- przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 8) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 9) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 10) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

30.16. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub nie wnieśli wadium na wezwanie zamawiającego w przypadku powtórzenia czynności wyboru wykonawcy,
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

30.17. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

30.18. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

31. Przygotowanie postępowania

31.1. Organem uprawnionym do organizowania i przeprowadzania postępowania przetargowego zgodnie z niniejszą Procedurą jest Komisja przetargowa.

31.2. Komisja Przetargowa zostaje powołana Uchwałą Zarządu Spółki.

31.3. Komisja przetargowa składa się z trzech osób i odpowiada za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania, w tym zwłaszcza:

- 1) dopełnienie wszelkich wymogów postępowania przetargowego określonych w dokumentach przywołanych w art. 1.7. Procedury oraz w niniejszej Procedurze,
- 2) prowadzenie korespondencji z oferentami,
- 3) uczestnictwo w zebraniach z oferentami,
- 4) zebranie i analizę ofert pod kątem kryteriów określonych w SIWZ,

5) wybór najkorzystniejszej oferty zgodnie z kryteriami określonymi w SIWZ oraz dokumentacji przetargowej.

31.3.a) *Wylączenie członka Komisji, biegłego*

31.3.a)1. *Wylączenie członka Komisji z jej prac następuje w przypadku kiedy:*

- 1) *Przewodniczący Komisji wyłącza z jej prac członka Komisji, jeśli zajdą okoliczności analogiczne do określonych w art. 17 ust. 1 PZP*
- 2) *Członek Komisji nie złożył oświadczenia w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Komisji.*
- 3) *Złożył oświadczenie niezgodne z prawdą - w takiej sytuacji wylączenie następuje z chwilą uzyskania wiadomości wskazujących na nieprawdziwość oświadczenia.*
- 4) *Złożył zgodne z prawdą oświadczenie o braku okoliczności, o jakich mowa w art. 17 ust. 1 PZP, jeżeli po złożeniu oświadczenia okoliczności takie zaistniały.*

31.3.a)2. *Informację o wylączeniu członka Komisji, Przewodniczący Komisji przekazuje Kierownikowi zamawiającego, który podejmuje decyzję o odwołaniu członka Komisji i powołaniu w jego miejsce nowego.*

31.3.a)3. *Nowo powołany członek Komisji niezwłocznie składa oświadczenie zgodnie z art. 17 ust. 1 PZP.*

31.3.a)4. *W przypadku ewentualnej konieczności wylączenia Przewodniczącego Komisji decyzję o jego odwołaniu podejmuje bezpośrednio Kierownik zamawiającego, który jednocześnie powołuje nowego Przewodniczącego Komisji.*

31.3.a)5. *Czynności Komisji powtarza się, jeśli zostały dokonane z udziałem członka podlegającego wylączeniu, chyba, że postępowanie powinno zostać unieważnione.*

31.3.a)6. *Nie powtarza się czynności otwarcia ofert oraz czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.*

31.3.a)7. *Odwołanie członka Komisji może nastąpić także w przypadku, gdy:*

- 1) *z przyczyn obiektywnych nie może on wykonywać swoich obowiązków (choroba, ustanie stosunku pracy z Zamawiającym itp.);*
- 2) *nieobecność członka Komisji na posiedzeniu nie została usprawiedliwiona;*
- 3) *członek Komisji nie wykonuje nałożonych na niego obowiązków wynikających z przepisów prawa, postanowień Procedury oraz decyzji Przewodniczącego Komisji innych niż obecność na posiedzeniach Komisji.*

31.3.a)8. *Powyższe postanowienia art. 31.3.a) mają odpowiednie zastosowanie do biegłych powołanych przez Zamawiającego, w celu pomocy Komisji przetargowej przy ocenie złożonych ofert (jeśli zostaną oni powołani przez Zamawiającego).*

31.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie **później niż:**

1) **na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty:

a) ~~193.000 euro~~ 200.000 euro – dla dostaw i usług,

b) ~~4.845.000 euro~~ 5.000.000 euro – dla robót budowlanych.

2) **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty o których mowa w art. 31.4. pkt 1) a) lub b) Procedury

- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 31.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 31.4. Procedury, lub dotyczy udzielonych wcześniej wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 31.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 31.7. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie. W takim przypadku Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
- 31.8. Podstawowe czynności przygotowawcze, inicjujące postępowanie w sprawie udzielania zamówienia wykonuje Komisja, poprzez wypracowanie następujących dokumentów:
- 1) sporządzenie planu zamówień w którym zostanie określony przedmiot zamówienia, kwota zamówienia, źródło finansowania, wartość szacunkowa zamówienia, planowana data zawarcia umowy oraz tryb udzielania zamówienia,
 - 2) wniosek o wszczęcie procedury zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia,
 - 3) dokumentów potwierdzających prawidłowe oszacowanie wartości przedmiotu zamówienia dla dostaw i usług np. wydruki cenników internetowych, folderów ofertowych, itp., (min. 3 dla dostaw i usług powszechnie dostępnych),
 - 4) w przypadku robót budowlanych: kosztorysu inwestorskiego, dokumentacji projektowej, przedmiaru robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – także w wersji elektronicznej,
 - 5) szczegółowych wytycznych do wszczynanego postępowania, dotyczących projektów finansowanych lub współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych w szczególności dodatkowych wymagań stawianych przez instytucje dotującą, np. sposobu oznakowania dokumentacji, przechowywania dokumentacji itp.,
 - 6) projektu umowy lub szczegółowych wytycznych dotyczących istotnych warunków umowy,
 - 7) projektu SIWZ,
 - 8) projektu ogłoszenia o przetargu.
- 31.9. Zatwierdzenie przez Kierownika zamawiającego dokumentów, o których mowa w art. 31.8. Procedury kończy etap przygotowawczy, umożliwiający wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia.

32. Wszczęcie postępowania

- 32.1. Zamawiający wszczyna postępowanie, poprzez zamieszczenie **ogłoszenia o przetargu** (zamówieniu) w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, na stronie internetowej oraz **przekazuje ogłoszenie o przetargu** (zamówieniu) UOPWE.
- 1) Ogłoszenie o przetargu (zamówieniu), odpowiednio zamieszczone lub opublikowane w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej:

PROCEDURA P-01/11	Wydane: 2.0	Zawiera stron: 58	Strona: 40
-------------------	-------------	-------------------	------------

- a) nie może zostać odpowiednio zamieszczone lub opublikowane przed dniem jego przekazania UOPWE,
 - b) nie może zawierać informacji innych niż przekazane UOPWE,
 - c) musi zawierać informację o dniu jego przekazania UOPWE.
- 32.2. W przypadku dokonania zmiany treści ogłoszenia o przetargu (zamówieniu), opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
- 32.3. **Jeżeli zmiana**, o której mowa w art. 32.2. Procedury, **jest istotna**, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w przetargu lub sposobu oceny ich spełniania **a wartość zamówienia jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty: 193.000 euro – dla dostaw i usług lub 4.845.000 euro – dla robót budowlanych, 200.000 euro – dla dostaw i usług lub 5.000.000 euro – dla robót budowlanych**, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, z tym że termin składania ofert nie może być krótszy niż 22 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia o przetargu (zamówieniu) UOPWE.
- 32.4. Zamawiający niezwłocznie po przekazaniu zmiany treści ogłoszenia o przetargu (zamówieniu) do UOPWE zamieszcza informację o zmianach treści ogłoszenia w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
- 32.5. Ogłoszenie o przetargu (zamówieniu) musi zawierać co najmniej;
- 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego,
 - 2) tryb przetargu,
 - 3) czas i miejsce przetargu,
 - 4) datę przesłania ogłoszenia w celu publikacji w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej,
 - 5) adres (miejsce) udostępnienia oraz sposób przekazania warunków udziału w przetargu (SIWZ),
 - 6) adres (miejsce) udostępnienia oraz sposób przekazania Procedury zawierania umów w ramach POLiŚ,
 - 7) adres strony internetowej, na której zamieszczone będą warunki udziału w przetargu (SIWZ) oraz Procedura zawierania umów w ramach POLiŚ,
 - 8) określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych,
 - 9) informację o możliwości zmiany ogłoszenia lub warunków przetargu (SIWZ), odwołaniu przetargu,
 - 10) termin wykonania zamówienia,
 - 11) informację na temat wadium,
 - 12) miejsce i termin składania ofert,
 - 13) miejsce i termin otwarcia ofert,
 - 14) informację o tym, że Zamawiający ubiega się o dofinansowanie projektu ze środków Unii Europejskiej.
- 32.6. Zamawiający wyznacza termin na składanie ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, z tym że termin ten **nie może być krótszy niż:**
- 1) **40 dni** – od dnia przekazania ogłoszenia o przetargu (zamówieniu) UOPWE drogą elektroniczną lub **47 dni** – od dnia przekazania ogłoszenia o przetargu (zamówieniu) UOPWE w inny sposób

- dla zamówień, których wartość zamówienia **jest równa lub przekracza** wyrażoną złotych równowartość kwoty:

- a) ~~193.000-euro~~ 200.000 euro – dla dostaw i usług,
- b) ~~4.845.000-euro~~ 5.000.000 euro – dla robót budowlanych.

- 2) **20 dni** - od dnia przekazania ogłoszenia o przetargu (zamówieniu) UOPWE drogą elektroniczną lub **27 dni** – od dnia przekazania ogłoszenia o przetargu (zamówieniu) UOPWE w inny sposób

- dla zamówień, których wartość zamówienia **jest mniejsza** od wyrażonej w złotych równowartość kwoty:

- a) ~~193.000-euro~~ 200.000 euro – dla dostaw i usług,
- b) ~~4.845.000-euro~~ 5.000.000 euro – dla robót budowlanych.

32.7. Komisja samodzielnie lub na wniosek wykonawcy może wnioskować do Kierownika zamawiającego o wydłużenie terminu na składanie ofert.

32.8. SIWZ udostępnia się na stronie internetowej od dnia publikacji ogłoszenia o przetargu (zamówieniu) w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.

32.9. Na wniosek wykonawcy, Zamawiający przekazuje w terminie 5 dni SIWZ. Opłata, jakiej może żądać Zamawiający za SIWZ, może pokrywać jedynie koszty jej druku oraz przekazania.

32.10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, z jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

32.11. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany ogłoszenia o przetargu (zamówieniu), Zamawiający przekazuje UOPWE ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.

32.12. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera co najmniej:

- 1) nazwę (firmę) oraz adres Zamawiającego,
- 2) opis przedmiotu zamówienia,
- 3) termin wykonania zamówienia,
- 4) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
- 5) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 6) informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami,
- 7) wymagania dotyczące wadium,
- 8) termin związania ofertą,
- 9) opis sposobu przygotowywania ofert,
- 10) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
- 11) opis sposobu obliczenia ceny,
- 12) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert,

- 13) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
- 14) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 15) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach,
- 16) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
- 17) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,
- 18) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie,
- 19) adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli dopuszcza on porozumiewanie się drogą elektroniczną,
- 20) informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
- 21) wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

32.13. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

32.14. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadku gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zamawiający zastrzeże w SIWZ, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

32.15. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w przetargu (postępowaniu), a jeżeli Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również te dokumenty.

32.16. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać od wykonawców wyłącznie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzania postępowania. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie:

- 1) warunków udziału w przetargu (postępowaniu),
- 2) poprzez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego

- Zamawiający wskazuje w ogłoszeniu przesłanym do UOPWE oraz SIWZ.

32.17. Zamawiający może żądać od wykonawcy dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Listę dokumentów, których może żądać Zamawiający określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz. 1817 z 2009r).

32.18. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków.

32.19. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.

- 31.16. Procedury, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 32.16 Procedury, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie przetargu (postępowania). Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w przetargu (postępowaniu) oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 32.20. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 32.16. Procedury.
- 32.21. **Wykonawca może polegać** na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu**, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

33. Średni kurs złotego w stosunku do euro dla szacowania wartości zamówienia

- 33.1. Zamawiający dla ustalenia wartości zamówienia przyjmuje średni kurs złotego w stosunku do euro zgodny z ~~rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r.~~ Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 PZP.
- 33.2. Średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi ~~3,839~~ 4,0196 PLN.

34. Sposób szacowania wartości zamówienia na roboty budowlane

- 34.1. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
- 1) kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
 - 2) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
- 34.2. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw związanych z wykonywaniem robót budowlanych oddanych przez Zamawiającego do dyspozycji wykonawcy.
- 34.3. Metody i podstawy sporządzania kosztorysu inwestorskiego oraz metody i podstawy obliczania planowanych kosztów prac projektowych, a także planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym reguluje Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).

- 34.4. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia przetargu (postępowania).

35.Sposób szacowania wartości zamówienia na usługi i dostawy

- 35.1. Dla ustalenia szacunkowej wartości zamówienia na dostawy i usługi zabawiający zobowiązany jest do rozpoznania rynku.
- 35.2. Dokumenty potwierdzające dokonywanie rozeznania rynku to w szczególności: skierowane do potencjalnych wykonawców zapytania ofertowe wraz z otrzymanymi ofertami. Dla oszacowania wartości zamówienia można zastosować wydruki ze stron internetowych przedstawiających oferty potencjalnych wykonawców. Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą przyjąć formę: pisma, wydruku listu elektronicznego, wydruku ze strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierające datę wydruku), oferty lub informacji handlowej przesłanej przez wykonawców z własnej inicjatywy.
- 35.3. Zamawiający dla ustalenia wartości zamówienia na usługi i dostawy zobowiązany jest do posiadania minimum **trzech ofert wstępnych** potwierdzających rozeznanie rynku, ustalenia wartości zamówienia dokonuje się **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed dniem wszczęcia przetargu (postępowania).
- 35.4. Jeżeli zamówienie obejmuje usługi bankowe lub inne usługi finansowe, wartością zamówienia są opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia.
- 35.5. Jeżeli zamówienie na usługi lub dostawy przewiduje prawo opcji, przy ustaleniu wartości zamówienia uwzględnia się największy możliwy zakres tego zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji.

36.Sposób szacowania wartości zamówień mieszanych

- 36.1. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz usługi albo roboty budowlane oraz usługi, do udzielania zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tego przedmiotu zamówienia, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.
- 36.2. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz rozmieszczenie lub instalację dostarczonej rzeczy lub innego dobra, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
- 36.3. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane oraz dostawy niezbędne do ich wykonania, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.
- 36.4. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi oraz roboty budowlane niezbędne do wykonania usług, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące usług.

37.Wadium

- 37.1. Zamawiający, dla zamówień objętych niniejszą Procedurą może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
- 37.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 37.3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia.
- 37.4. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części.

PROCEDURA P-01/11	Wydane: 2.0	Zawiera stron: 58	Strona: 45
-------------------	-------------	-------------------	------------

37.5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227 poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

37.6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

37.7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

37.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu przetargu (postępowania), z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

37.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

37.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

37.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku uznania za zasadną **informacji o której mowa w art. 43 Procedury**, jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

37.12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

37.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

38. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

38.1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.

38.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

38.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 38.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 38.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet Zabezpieczenia.
- 38.6. Jeżeli Zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 38.7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 38.3. Procedury.
- 38.8. Zmiana formy Zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości Zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 38.9. Wysokość Zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
- 38.10. Zabezpieczenie ustala się w wysokości od 2 % do 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
- 38.11. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, Zabezpieczenie, za zgodą Zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
- 38.12. W przypadku, o którym mowa w art. 38.11. Procedury, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30 % kwoty zabezpieczenia.
- 38.13. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
- 38.14. W przypadku, o którym mowa w art. 38.11. Procedury, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
- 38.15. Zamawiający zwraca Zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
- 38.16. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości Zabezpieczenia.
- 38.17. Kwota, o której mowa w art. 38.16. Procedury, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

39. Zaliczka na poczet wykonania zamówienia

- 39.1. Zamawiający może udzielić zaliczek na poczet wykonania zamówienia, jeżeli możliwość taka została przewidziana w ogłoszeniu o przetargu (zamówieniu) lub w SIWZ.
- 39.2. Zamawiający może udzielić kolejnych zaliczek, pod warunkiem że wykonawca wykaże, że wykonał zamówienie w zakresie wartości poprzednio udzielanych zaliczek.
- 39.3. Zamawiający może żądać od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia zaliczki w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 38.3. Procedury.

40. Wybór najkorzystniejszej oferty

- 40.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 40.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 40.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 40.4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 40.5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 40.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 40.7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 40.8. Informacje, o których mowa w art. 40.6. oraz art. 40.7. Procedury, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 40.9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 40.10. Procedury, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 40.10. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 40.11. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z Procedurą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 40.10. pkt 3) Procedury;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 40.10. pkt 3) Procedury;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 40.12. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 40.13. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 40.14. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 40.15. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
- 40.16. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia.
- 40.17. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.
- 40.18. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 40.19. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 40.20. Jeżeli w przetargu (postępowaniu), w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 40.21. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 40.22. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo

miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 41 Procedury, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.

40.23. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o których mowa w art. 40.22. pkt. 1) Procedury na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

40.24. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 40.20. Procedury, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie przetargu (postępowania) lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.

40.25. Zamawiający może unieważnić przetarg (postępowanie), jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w:

- 1) ogłoszeniu o przetargu (zamówieniu) lub SIWZ,
- 2) jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części przetargu (postępowania) przepisy pkt. 1) stosuje się odpowiednio.

40.26. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia przetargu (postępowania) przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia przetargu (postępowania) po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

40.27. W przypadku unieważnienia przetargu (postępowania) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

40.28. W przypadku unieważnienia przetargu (postępowania) Zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

41. Zawarcie umowy

41.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie:

1) **nie krótszym niż 10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną bądź faksem albo **15 dni** jeżeli zostało przesłane w inny sposób

- w przypadku zamówień, których wartość **jest równa lub przekracza** wyrażoną w złotych równoważność kwoty:

a) ~~193.000-euro~~ 200.000 euro – dla dostaw i usług

b) ~~4.845.000-euro~~ 5.000.000 euro – dla robót budowlanych

2) **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną bądź faksem albo **10 dni** jeżeli zostało przesłane w inny sposób

- w przypadku zamówień, których wartość **jest mniejsza** niż wyrażona w złotych równoważność kwoty:

a) ~~193.000-euro~~ 200.000 euro – dla dostaw i usług

b) ~~4.845.000-euro~~ 5.000.000 euro – dla robót budowlanych

41.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o których mowa w art. 41.1. Procedury, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w przypadku trybu przetargu złożono tylko jedną ofertę.

41.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

41.4. **Zamawiający niezwłocznie** po zawarciu umowy w sprawie zamówienia, przekazuje **ogłoszenie o udzieleniu zamówienia UOPWE**.

41.5. Zawarcie z dotychczasowym wykonawcą dodatkowych umów nieobjętych umową podstawową, a niezbędnych do jej prawidłowego wykonania, jest możliwe dla usług lub robót budowlanych, jeżeli tych dodatkowych usług lub robót budowlanych nie można było wcześniej przewidzieć.

41.6. Pojęcie robót dodatkowych, o których mowa w art. 41.5. Procedury jest pojęciem szerszym niż zamówienia dodatkowe, o których mowa w przepisach PZP, i obejmuje m.in. roboty zamienne.

42. Dokumentowanie postępowań

PROCEDURA P-01/11	Wydane: 2.0	Zawiera stron: 58	Strona: 51
-------------------	-------------	-------------------	------------

- 42.1. W trakcie prowadzenia przetargu (postępowania) Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „Protokołem”, zawierający informacje dotyczące:
- 1) Zamawiającego,
 - 2) przedmiotu zamówienia,
 - 3) określenie wartości zamówienia oraz daty i sposobu jej określenia,
 - 4) informację o trybie udzielenia zamówienia,
 - 5) osób wykonujących czynności związane z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia oraz osób wykonujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożenia przez nie oświadczenia na druku F-11,
 - 6) ogłoszeń i zmiany treści ogłoszeń,
 - 7) miejsca zamieszczenia warunków udziału w przetargu (SIWZ),
 - 8) wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - 9) miejsc i terminu składania ofert,
 - 10) otwarcia ofert
 - 11) kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub części zamówienia,
 - 12) zestawienie ofert,
 - 13) oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 14) wykonawców wykluczonych z postępowania,
 - 15) oferty, które zostały odrzucone,
 - 16) wybór najkorzystniejszej oferty,
 - 17) zatwierdzenie wyniku postępowania,
 - 18) zawiadomienia o wyborze albo unieważnieniu przetargu (postępowania) oraz powodów unieważnienia przetargu (postępowania),
 - 19) środków ochrony prawnej,
 - 20) udzielenia zamówienia,
 - 21) załączników do protokołu,
 - 22) uwag do protokołu.
- 42.2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
- 42.3. Protokół podpisuje osoba sporządzająca Protokół oraz Kierownik zamawiającego.
- 42.4. Zamawiający udostępnia Protokół lub załączniki do Protokołu na wniosek.
- 42.5. Udostępnienie Protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 42.6. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do Protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 42.7. Jeżeli przesłanie kopii Protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 42.8. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy Protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu

lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu przetargu (postępowania).

43.Środki ochrony prawnej

- 43.1. Wykonawca może przed terminem zawarcia umowy poinformować Zamawiającego o niezgodnej z Procedurą lub KC czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie tej Procedury lub KC.
- 43.2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym pozostałych wykonawców.
- 43.3. Na czynności podjęte przez Zamawiającego w tym zakresie nie przysługują wykonawcom dalsze środki ochrony prawnej.
- 43.4. Informację o której mowa w art. 43.1. Procedury, Wykonawca może wnieść do Zamawiającego na każdym etapie postępowania.
- 43.5. Termin na wniesienie informacji, o której mowa w art. 43.1. Procedury upływa z dniem podpisania umowy.

CZĘŚĆ C

Opracowana dla zamówień, których wartość przekracza kwotę 2000 zł bez podatku od towarów i usług, do których nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tekst jednolity z 2010 r. (Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm., dalej jako „PZP”) oraz do których przy udzieleniu zamówienia nie zastosowano art. 70¹ – 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r., Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm., dalej jako „KC”).

43a. Postanowienia ogólne

- 43a.1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający równe traktowanie wykonawców, zachowanie uczciwej konkurencji i przejrzystości.
- 43a.2. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 43a.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 43a.4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może prowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia również w jednym z języków powszechnie używanym w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.
- 43a.5. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 43a.6. Zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z Procedurą.
- 43a.7. W przypadku realizacji procesu zawierania umów na zakup towarów i usług oraz wykonania robót budowlanych finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 IX Oś Priorytetowa należy stosować się do niniejszej Procedury i przedstawionemu opisowi działania.

- 43a.8. Dodatkowo przy zawieraniu umów stosuje się „Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko”. Zgodnie z określonymi w tym dokumencie wymogami, umowy należy zawierać w formie pisemnej z poszanowaniem następujących zasad:
- 1) jawności,
 - 2) niedyskryminacyjnego opisu przedmiotu zamówienia,
 - 3) równego dostępu dla podmiotów gospodarczych ze wszystkich państw członkowskich,
 - 4) wzajemnego uznawania dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji, zgodnie z polskim prawem,
 - 5) odpowiednich terminów,
 - 6) przejrzystego i obiektywnego podejścia.
- 43a.9. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
- 43a.10. Dla szacowania wartości zamówienia należy przyjąć kurs euro podany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. nr 282, poz. 1650).
- 43a.11. Podstawą ustalenia wartości zamówienia, do której nie ma zastosowania PZP jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością. Zamawiający nie może, w celu uniknięcia stosowania przepisów PZP, trybu przetargu zgodnie z KC lub procedury Rozeznania Rynku, dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.
- 43a.12. W przypadku stwierdzenia faktu, iż Zamawiający podmiotowo zobowiązany jest do stosowania PZP, wszelkie procedury o udzielenie zamówień, należy przeprowadzić w oparciu o postanowienia PZP.

44. Rozeznanie Rynku

44.1. Dokumenty potwierdzające dokonywanie rozeznania rynku to w szczególności:

- 1) **skierowane do potencjalnych wykonawców zapytania ofertowe bądź wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej wraz z otrzymanymi ofertami**, tj. co najmniej dwie ważne oferty. Wymóg będzie spełniony również wtedy, gdy w odpowiedzi na zamieszczone na ogólnodostępnej stronie internetowej ogłoszenie o zamówieniu złożona zostanie tylko jedna ważna oferta.
- 2) wydruki ze stron internetowych przedstawiających oferty potencjalnych wykonawców, tj. co najmniej dwie ważne oferty.

44.2. Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą przyjąć w szczególności formę: pisma, wydruku listu elektronicznego, wydruku ze strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierające datę wydruku), oferty lub informacji handlowej przesłanej przez wykonawców z własnej inicjatywy. Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie będzie uznawana za udokumentowanie rozeznania rynku.

44.3. Zamawiający musi posiadać, o ile to możliwe, dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku, wskazujące, iż dana usługa, robota lub dostawa została wykonana po cenie nie wyższej od ceny rynkowej.

44.4. Tryb „Rozeznanie rynku” ma zastosowanie dla zamówień:

- 1) których przedmiot umowy obejmuje zamówienia o których mowa w art. 4 pkt 3 lit. e, g, h PZP, lub które dotyczą zamówień, o których mowa w art. 4 pkt 8 PZP,
- 2) do których mają zastosowanie wyłączenia, o których mowa w art. 136 – 138a PZP, z zastrzeżeniem art. 44.8. Procedury,
- 3) których przedmiot obejmuje zamówienia sektorowe w rozumieniu art. 132 PZP o wartości niższej od:
 - a) ~~387.000 euro~~ 400.000 euro – dla dostaw i usług
 - b) ~~4.845.000 euro~~ 5.000.000 euro – dla robót budowlanych

i równocześnie zachodzą przesłanki analogiczne do przesłanek, o których mowa w art. 134 ust. 6 PZP

- w przypadku, kiedy Zamawiający zobowiązany jest do stosowania PZP na mocy art. 3 PZP.

44.5. Tryb „Rozeznanie rynku” ma zastosowanie dla zamówień:

- 1) których przedmiot umowy obejmuje zamówienia analogiczne do zamówień, o których mowa w art. 4 pkt 3 lit. e, g, h PZP, jak również zamówienia, których wartość obejmuje zamówienia analogiczne do zamówień, o których mowa w art. 4 pkt 8 PZP,
- 2) dotyczących usług analogicznych do usług wymienionych w art. 5 ust. 1 PZP,
- 3) których przedmiot umowy obejmuje zamówienia analogiczne do zamówień sektorowych, do których mają zastosowania wyłączenia, o których mowa w art. 136 – 138a PZP,
- 4) dla których zachodzi okoliczność analogiczna do jednej z okoliczności, o których mowa w art. 67 PZP, a dla zamówień analogicznych do zamówień sektorowych jeżeli zachodzi okoliczność analogiczna do jednej z okoliczności, o których mowa w art. 134 ust. 6 PZP,
- 5) kiedy, Zamawiający zastosował tryb przetargu o którym mowa w art. 70¹ – 70⁵ KC, a następnie unieważnił postępowanie z powodu braku ofert, lub odrzucenia wszystkich ofert ze względu na niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, przy zachowaniu zasady efektywności oraz pod warunkiem braku istotnych zmian w pierwotnych warunkach zamówienia, w szczególności w zakresie przedmiotu zamówienia i sposobu jego realizacji,
- 6) których przedmiot zamówienia obejmuje szkolenia grupowe (tj. szkolenia zorganizowane w całości na zlecenie Zamawiającego lub w których uczestniczy więcej niż 5 pracowników Zamawiającego),

- w przypadku, kiedy Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania PZP na mocy art. 3 PZP.

44.6. Tryb „Rozeznanie rynku” nie ma zastosowanie dla zamówień:

PROCEDURA P-01/11	Wydane: 2.0	Zawiera stron: 58	Strona: 55
-------------------	-------------	-------------------	------------

- 1) udzielnych przez Zamawiającego w przypadku, kiedy jest podmiotowo zobowiązany do stosowania PZP na mocy art. 3 PZP, których przedmiot obejmuje zamówienia, o których mowa w art. 4 pkt 1-2a, pkt 3 lit. a-b, f, i-l, pkt 4, 5-7, 10-12 PZP,
- 2) udzielnych przez Zamawiającego w przypadku, kiedy nie jest podmiotowo zobowiązany do stosowania PZP na mocy art. 3 PZP, których przedmiot obejmuje zamówienia analogiczne do zamówień, o których mowa w art. 4 pkt 1-2a, pkt 3 lit. a-b, f, i-l, pkt 4, 5-7, 10-12 PZP,
- 3) o wartości nie przekraczającej kwoty 2000 złotych bez podatku od towarów i usług,

- dla tych zamówień, Zamawiający zobowiązany jest do zawierania umów w sposób efektywny przy zachowaniu formy pisemnej, z zastrzeżeniem postanowień art. 44.7. Procedury.

44.7. Wymóg zawierania umów w formie pisemnej nie dotyczy umów, dla których ogólnie przyjętą praktyką jest zawieranie danej umowy bez zachowania formy pisemnej (np. zakup biletów). W takim przypadku Zamawiający jest zobowiązany uprawdopodobnić zawarcie umowy, w szczególności poprzez przedstawienie na potwierdzenie zawarcia umowy dowodu księgowego w rozumieniu przepisów o rachunkowości. Zamawiający jest zobowiązany do potwierdzenia zakresu zamówienia. W przypadku szkoleń Zamawiający jest również zobowiązany do zachowania programu szkolenia (dopuszczalny jest wydruk z dokumentów w wersji elektronicznej).

44.8. Zamówienia o charakterze zamówień sektorowych udzielne przez:

- 1) podmioty, będące wykonawcami, o których mowa w pkt. 1-4 art. 136 ust. 1 PZP,
- 2) podmiot powiązany, o którym mowa w art. 136 ust. 2 pkt. 2 PZP,
- 3) podmiot utworzony przez Zamawiającego w celu wspólnego wykonywania działalności, o którym mowa w art. 136 ust. 3 PZP

- jeżeli podmioty te udzielają takich zamówień w celu realizacji zamówień sektorowych, które zostały im udzielne w oparciu o wyłączenia wynikające z art. 136 PZP, powinny być udzielne z analogicznym zastosowaniem procedur dotyczących udzielania zamówień sektorowych, w szczególności zgodnie z art. 133 i 134 PZP.

44.9. Zamawiający jest zobowiązany zawierać umowy w sposób efektywny, zachowując przy tym formę pisemną, chyba że odrębne przepisy wymagają innej formy szczególnej.

44.10. *Osoby biorące udział w ocenie ofert, w trybie Różnicowanie Rynku zobowiązane są do złożenia oświadczenia zgodnego z art. 17 ust. 1 PZP. Zamawiający wyłącza z prac przy ocenie ofert osoby biorące w niej udział, jeśli zajądą okoliczności analogiczne do określonych w art. 17 ust. 1 PZP.*

45.Przechowywanie dokumentacji postępowania, o których mowa w Części B i C Procedury.

45.1. Zamawiający zobowiązany jest do archiwizowania na informatycznych nośnikach danych i przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez okres co najmniej 3 lat od daty zamknięcia PO IiŚ.

- 45.2. Z uwzględnieniem art. 45.1. Procedury, w przypadku Projektu, w którym występuje pomoc publiczna obowiązek, o którym mowa w art. 45.1. Procedury **trwa 10 lat od dnia udzielenia pomocy publicznej.**
- 45.3. Wszystkie dokumenty dotyczące udzielenia pomocy publicznej, w szczególności wszelkie dokumenty potwierdzające, iż pomoc została przyznana zgodnie z prawem, powinny być przechowywane **do końca upływu okresu przedawnienia.**
- 45.4. Zgodnie z art. 15 rozporządzenia Rady Wspólnot Europejskich nr 659/1999 ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 93 Traktatu Wspólnot Europejskich:
- a) Kompetencje Komisji w zakresie windykacji pomocy podlegają **dziesięcioletniemu okresowi przedawnienia.**
 - b) Okres przedawnienia rozpoczyna bieg w dniu, w którym bezprawnie przyznano pomoc Zamawiającemu albo w charakterze pomocy indywidualnej albo w ramach programu pomocowego. Jakiegokolwiek działanie, podejmowane przez Komisję lub przez państwo członkowskie, działające na wniosek Komisji w odniesieniu do pomocy przyznanej bezprawnie powoduje przerwanie okresu przedawnienia. Każde przerwanie powoduje, że okres przedawnienia zaczyna biec od początku. Okres przedawnienia zostaje zawieszony, dopóki decyzja Komisji jest przedmiotem postępowania toczącego się przed Trybunałem Sprawiedliwości Unii Europejskiej.
 - c) Jakąkolwiek pomoc, w odniesieniu do której upłynął okres przedawnienia, uznaje się za pomoc istniejącą.
- 45.5. Miejsce przechowywania dokumentacji przetargowej: Ekowood Sp. z o.o. ul. Krzemowa 11, 19-300 Elk. *Osoba odpowiedzialna za właściwe przechowywanie dokumentacji przetargowej: Roman Prawda – Prezes Zarządu.*

46. Formularze

- 46.1. W toku postępowania o którym mowa w części A zastosowanie będą miały formularze o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010r. Nr 223, poz.1458).
- 46.2. W toku postępowania o którym mowa w części B zastosowanie będą miały następujące formularze:
- F-01 Ogłoszenie o przetargu (zamówieniu),
 - F-02 Ogłoszenie o zmianie ogłoszenie/unieważnienie,
 - F-03 Protokół postępowania o udzielenie zamówienia,
 - F-04 Zawiadomienie o wynikach przetargu,
 - F-05 Wniosek o wszczęcie procedury w sprawie udzielenia zamówienia,
 - F-06 Wniosek o powołanie biegłego,
 - F-07 Wniosek komisji w sprawie zwiększenia środków finansowych na realizację zamówienia,
 - F-08 Wniosek komisji w sprawie: wykluczenia wykonawcy /odrzućenia oferty / unieważnienia przetargu (postępowania),
 - F-09 Wniosek komisji w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty
 - F-10 Plan zamówień objętych projektem inwestycyjnym,
 - F-11 Oświadczenie,
 - F-12 Zbiorcze zestawienie ofert,
 - F-13 Informacja o spełnianiu przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - F-14 Lista wykonawców wykluczonych z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - F-15 Oferty odrzucone,

F-16 Informacja o wykonaniu czynności nowych lub o powtórzeniu czynności,
F-17 Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert.

46.3. Dla postępowania o którym mowa w części C nie opracowano wzorów formularzy.

Z postanowieniami Procedury zapoznałem się i przyjąłem do realizacji:

Przewodniczący komisji przetargowej :	Piotr Jęcka
Sekretarz komisji przetargowej:	Paweł Szczygieł
Członek komisji przetargowej	Jerzy Warywocki